

SAMPLE 様

大阪府大阪市中央区本町1丁目1番3号 株式会社 レップワン

代表取締役 福田兼児

雇入通知書 兼 労働条件通知書

あなたを以下の期間、以下の条件で雇い入れます。

| 1/2/1/2 | 員の種類 | | 正規行 | 计 業員 | 期間の定め | | 無し | | | | | |
|---------|--------------------------|------------------------------|--|---|--|---|---|-----------------------|---|------------------|--|--|
| 賃金 | | 日給月給制 | | | 変形労働時間制 | - | | | | | | |
| | <u> </u> | <u> </u> | | 」。。。 月 ** 日 | ~ - 年 - | | | | | | | |
| 業務 | | | :: | | | / J | | | | | | |
| *37 | <u> </u> | 名称 | | する派遣先、請 | | | | | | | | |
| | 」 就業場所1 | 部署 | | | ×70 | TEL | | | | | | |
| | 190 2 20 1711 | 住所 | | | | | | | | | | |
| | 就業場所1で | 111//1 | LI/I | | | | | | | | | |
| | 従事すべき業務内容 | 情報システム運用業務支援 | | | | | | | | | | |
| | 就業場所2 | 名称 | 株式会社レ | ·wプワン | | | | | | | | |
| | | 部署 | - WIVZ II D | | | TEL | 06-6263 | -8082 | | | | |
| | | 住所 | 大阪府大阪 | 市中中区本町1- | 1-3 木町橋西ビル9階 | 166 | 00 0203 | 0002 | | | | |
| | 就業場2で | 住所 大阪府大阪市中央区本町1-1-3 本町橋西ビル9階 | | | | | | | | | | |
| | 従事すべき業務内容 | 会社運営に関わる業務 | | | | | | | | | | |
| | 就業(始業終業) | | 通常 9: | 00 ~ 18 | 8:00 8 時間 | 0 分 毎週金 | 金曜日の終業時間 | 男(士16R | ≛です | | | |
| | 時間 | 1 | 休憩 | ~ | | 60 分 母週3 | は唯口シルミ来のほ | 3)(910) | d C 9 | 0 | | |
| | 年間営業日 | | ドルン 指定する営業カレ | - ンダーに淮バス | | | | | | | | |
| | 年間営業日数 | اعتلادار | | 8日 | 月平均労働時間 | | 167 | | 時 | 問 | | |
| | 時間外労働制限 | 原則 | 、1ヵ月45時間・3 | | | | 107 | | P() | נטו | | |
| | 休日・休暇 | | 休暇有給休暇規程 | | | | | | | | | |
| | N-M N-MX | PNLIP | | 10+00 | ※1:時間外として支給 | ミ ※2・割増賃全領 | 9出対象 ※3・ | 減額賃 | 全質出 | はは | | |
| | | | | | 項目 | 1、水2:11万里里里 | 金額 金額 | *1 | ж <u>я</u> н | ×3 | | |
| | | 1 | 基本 | 賃金 | 職位 | 専門職 | 210,000 | - | 0 | 0 | | |
| 1 | | | 諸手当の | | | | • | | _ | 0 | | |
| | | | | l 職務手当 | | 当 | 0 | - | () | | | |
| | | 1 | 種類と額 | 職務手当 | | | | - | 0 | \cap | | |
| | | 2 | 種類と額 | 職務手当 | 専門職手 | 当 | 120,000 | - | 0 | 0 | | |
| | | 2 | | 職務手当 | 専門職手 特殊勤務手 | 当 ·当 | 120,000 0 | - | 0 | - | | |
| | | 2 | (手当の詳細は | 職務手当 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 | 当当 | 120,000 0 0 | - | _ | 0 - 0 | | |
| | | | (手当の詳細は 賃金規程によ | 業績手当 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 | 当 当 評価状況による 業績状況による | 120,000 0 0 | - 0 | - 0 | - | | |
| | | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ | 業績手当間外手当 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働 | 当 当 評価状況による 業績状況による | 120,000 0 0 0 0 61,751 | - 0 | - - - | - | | |
| | | | (手当の詳細は 賃金規程によ | 業績手当 間外手当 基本賃金+) | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働 職務手当+業績手当 | 当 当 評価状況による 業績状況による | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 | - 0 | 〇 - 〇 - | - | | |
| | 賃金 | | (手当の詳細は 賃金規程によ | 業績手当 間外手当 基本賃金+1 みな | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働 職務手当+業績手当 し時間外手当 | 当 当 評価状況による 業績状況による | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 | - 0 | - - - - - | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 | 業績手当 間外手当 基本賃金+ ¹ みな 1賃金計算期 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働部 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 | 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 | - 0 | 〇 - - - 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 | 業績手当 間外手当 基本賃金+ ¹ みな 1賃金計算期 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 たり賃金(※2の総和÷月平均 | 当 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 | - 0 | - - - - - 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 | 業績手当 間外手当 基本賃金+ ¹ みな 1賃金計算期 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働部 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 こり賃金(※2の総和÷月平均 | 当 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) 10~22:00 125% | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 | - 0 | - - - - 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 こり労働時間対象 | 業績手当 間外手当 基本賃金+) みな 1賃金計算期 時間当た | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働部 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 きり賃金(※2の総和÷月平均 (ア) 1日8時間以上 18:0 (イ) 深夜手当 22:00~3 | 当 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) 10~22:00 125% | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 988 | - 0 | - - - - - 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 | 業績手当 間外手当 基本賃金+1 みな 1賃金計算期 時間当た 1時間あたりの 割増賃金 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 たり賃金(※2の総和÷月平均 (ア) 1日8時間以上 18:0 (イ) 深夜手当 22:00~3 (ウ) 休日出勤 35% | 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) 0~22:00 125% 翌日5:00 50% | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 988 692 | - 0 | - - - - - 円 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 (し労働時間対象 賃金 | 業績手当 間外手当 基本賃金+ みな 1賃金計算期 時間当た 1時間あたりの 割増賃金 減額賃金 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働・ 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 こり賃金(※2の総和÷月平均 (ア) 1日8時間以上 18:0 (イ) 深夜手当 22:00~型 (ウ) 休日出勤 35% 時間当たり賃金(※3の総和 | 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) 0~22:00 125% 翌日5:00 50% ÷月平均労働時間) | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 988 692 1,976 | - 0 | - - - - 円 円 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 こり労働時間対象 賃金 の明示 | 業績手当 間外手当 基本賃金+) みな 1賃金計算期 時間当た 1時間あたりの 割増賃金 減額賃金 みなし労働時間 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働部 職務手当+業績手当 し時間外手当間に支払う金額の合計 の (ア) 1日8時間以上 18:0 (イ) 深夜手当 22:00~翌 (ウ) 休日出勤 35% 時間当たり賃金(※3の総和 間 (ア)×258 | 当 評価状況による 業績状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) 0~22:00 125% 翌日5:00 50% ÷月平均労働時間) | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 988 692 1,976 61,751 | - 0 | - - - - - 円 円 円 | - | | |
| | 賃金 | 3 | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 (し労働時間対象 賃金 | 業績手当 間外手当 基本賃金+1 みな 1賃金計算期 時間当た 1時間あたりの 割増賃金 減額賃金 みなし労働時間 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働記 職務手当+業績手当 し時間外手当 間に支払う金額の合計 とり賃金(※2の総和÷月平均 (ア) 1日8時間以上 18:0 (イ) 深夜手当 22:00~型 (ウ) 休日出勤 35% 時間当たり賃金(※3の総和 間 (ア)×25間 | 当 評価状況による 業績状況による 手当※下段参照 労働時間) 0~22:00 125% 翌日5:00 50% ÷月平均労働時間) 時間 日締め 翌月15日 | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 988 692 1,976 61,751 | | - - - - - - - - 円 円 円 円 円 | - 0 | | |
| | 賃金 | みな | (手当の詳細は 賃金規程によ みなし時 割増賃金、 減額賃金、 こり労働時間対象 賃金 の明示 | 業績手当 間外手当 基本賃金+) みな 1賃金計算期 時間当た 1時間あたりの 割増賃金 減額賃金 みなし労働時間 支払日 | 専門職手 特殊勤務手 業績手当1 業績手当2 25時間分の時間外労働部 職務手当+業績手当 し時間外手当間に支払う金額の合計 の (ア) 1日8時間以上 18:0 (イ) 深夜手当 22:00~翌 (ウ) 休日出勤 35% 時間当たり賃金(※3の総和 間 (ア)×258 | 当 評価状況による 業績状況による 業績状況による 手当※下段参照 | 120,000 0 0 0 61,751 330,000 61,751 391,751 1,976 2,470 988 692 1,976 61,751 仏い | - - - - - | - - - - - - - - - - - - - - - - - - - | - - - - | | |

| | ĺ | その | 他は通勤費用の清 | 算および出張旅費規程に準じ | る | | | |
|-------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------------|-------|----------|--|--|
| | 1 | 年次有給休暇 | 6ヶ月継続勤務した場合 | | 10 | 日 | | |
| 休暇 | | | 継続勤務6ヶ月以内の年次有給休暇 | | 無し | | | |
| J.V.nex | 2 | その他の休暇 有 | | | | | | |
| | * | | | | | | | |
| | 1 | 定年制 | | 有、60歳 | | | | |
| 退職(契約解除)の | 2 | 継続雇用制度 | | 有 | | | | |
| 場合の措置 | 3 | 自己都合退職の手続 | | 退職解雇定年規程に準じる | | | | |
| 2011 E | 4 | 解雇の事由及び手続 | | 退職解雇定年規程に準じる | | | | |
| | ※詳細は、退職解雇定年規程に準じる | | | | | | | |
| | 1 | 社会保険の加入状況 | | 厚生年金、健康保険 | 控除開始年 | 月:2016/7 | | |
| | 2 | 雇用保険の適用 | | 有 | 控除開始年 | 月:2016/7 | | |
| その他 | 3 | 表彰および懲戒 | | 賞罰規程に準じる | | | | |
| | 4 | 休業など | | 勤務規程・賃金規程に準じる | | | | |
| | 5 | 安全及び衛生 | | 安全衛生に関する規程に準じる | | | | |
| | | 契約の更新の有無 | | ・自動更新(同条件、契約ごとに異なる) | | | | |
| | | | | ・更新する場合がありえる | | | | |
| 期間の定めがある場合の | | | | ・更新はしない | | | | |
| 更新の有無 | | | | ・その他 | | | | |
| ~-//->13/M | | 契約の更新は次により判断する | | ・契約期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力 | | | | |
| | | | | ・会社の経営状況・従事している業務の進捗状況 | | | | |
| | | | | ・会社管理者、監督者の判断 | | | | |

[※] 以上の他は、当社就業規則による。

上記の内容に疑問又は、異議のある場合は発行日より1週間以内に会社迄連絡を行うこと。連絡の無い場合は同意したものとみなす。

| 工能の内谷に延问人は、兵議ののる場合は先11日より12週間以内に云社迄匡裕で11月ここ。 匡裕の無い場合は问息したものこのはす。 |
|--|
| ※セキュリティ遵守、コンプライアンス遵守、モラル(業務意識)徹底のための施策文書、署名に関する確認チェック |
| □セキュリティ順守・法令順守に関する誓約書 □Winny等ファイル交換ソフトの使用禁止に関する誓約書 □私用環境における会社の電子データ消去の誓約書 □誓約事項違反時の会社処分に関する認識の確認書 |
| |

上記内容の説明を受け、確認了承しました。